

**Теміртау қаласы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «Кораблик»
бөбекжай-бақшасы» КМҚК Қамқоршылық кеңесінің 2023 жылғы 28 желтоқсандағы №2
отырысынан үзінді көшірме**

Қатысқандар:

Қамқоршылық кеңесінің мүшелері (10 адам), директор Ткачева М.А.

Күн тәртібі:

1. 2023 жылғы қаржы-шаруашылық қызметіне талдау жасау.
2. 2024 жылға арналған қаржы-шаруашылық қызметін жоспарлау.
3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жұмыстарын ұйымдастыру.
4. Азық-түлік өнімдерін сатып алу бойынша конкурс нәтижелері, бракераж комиссиясының жұмысы.

**«Кораблик» бөбекжай-бақшасы» КМҚК Қамқоршылық кеңесінің 2023 жылғы 28
желтоқсандағы №2 отырысының шешімі:**

1. Кәсіпорынның 2023 жылғы қаржы-шаруашылық қызметі қанағаттанарлық деп танылсын.
2. 2024 жылға арналған қаржы-шаруашылық қызметті жоспарлау туралы ақпарат назарға алынсын.
3. 2024 жылға арналған азық-түлік өнімдерін жеткізушілер мен олардың құны туралы ақпарат назарға алынсын.
4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері мен тәрбиеленушілердің ата-аналары арасындағы өзара іс-қимыл қамтамасыз етілсін.
5. АӘК (атаулы әлеуметтік көмек) алушыларға арналған жеңілдіктер туралы түсіндіру жұмыстары жүргізілсін.

Төраға: Цищевская Е.С.

Хатшы: Петрова Н.В.

**Выписка из заседания попечительского совета КГКП Ясли-сад «Кораблик»
отдела образования города Темиртау управления образования города Темиртау»
от №2 от 28.12,2023г.**

Присутствовали: члены попечительского совета (10 человек), директор Ткачева М.А.

Повестка дня:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год.
2. Планирование финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год
3. Организация работы по противодействию коррупции
4. Результаты конкурса по приобретению продуктов питания, работа бракеражной комиссии.

**Решение заседания попечительского совета
КГКП Ясли-сад «Кораблик» №2 от 28.12,2023г.**

1. Признать финансовую и хозяйственную деятельность предприятия за 2023 год удовлетворительной.
2. Принять планирование финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год к сведению
3. Принять информацию по поставщикам и стоимости продуктов питания на 2024 год к сведению.
4. Обеспечивать взаимодействие работников ДО и родителей воспитанников по вопросу противодействия коррупции.
5. Провести разъяснительную работу о льготах для получателей АСП.

Председатель: Цищевская Е.С.

Секретарь: Петрова Н.В.